

Übersicht/WINLine Kurzcodes

Einer der Vorteile der WINLine ist, dass Sie alle Funktionen ohne Gebrauch der Maus durchführen können (die Maus wird dennoch unterstützt). Es ist von Vorteil, wenn Sie sich mit der Bedienung des Programms mit der Tastatur vertraut machen. So sparen Sie viel Zeit. Nachfolgend finden Sie eine Zusammenstellung der am häufigsten benötigten Tasten und Tastenkombinationen:

F1

Aufruf der Hilfe. Befinden Sie sich in einem Eingabefeld, erhalten Sie Hilfe zu diesem Fenster.

F2

Wird in einem Textfeld die F2-Taste gedrückt, wird der Cursor auf die letzte Position im Feld gesetzt.

F3

Diese Taste hat verschiedene Funktionen:

- Befinden Sie sich in einem Datumsfeld, wird das aktuelle Datum eingefügt.
- Wenn Sie sich in einem numerischen Feld befinden, wird der zuletzt errechnete Wert des Taschenrechners eingefügt.
- Wenn Sie sich in einem Textfeld befinden, können Sie einen Kurztext eingeben, der durch Drücken der F3-Taste in einen Langtext umgewandelt wird.
- **Sonderfunktion:** Beim Buchen oder im Zahlungsverkehr wird mit der F3-Taste der Skontobetrag bzw. der Restbetrag übernommen. Wenn die F3-Taste in einem Multiline-Feld gedrückt wird und die Funktion "Wörterbuch" aktiviert ist, dann werden alle Wörter angezeigt, die dem bereits eingegebenen Text entsprechen.

Shift + F3

Diese Tastenkombination wird bei der Buchung von Zahlungen (DZ, KZ) verwendet. Befinden Sie sich im Buchungsfenster im Feld Zahlung des Fakturaausgleiches, können Sie sofort den gesamten Buchungsbetrag als Zahlungsbetrag im Zahlungsfeld übernehmen. Gleichzeitig wird ein vorgeschlagener Skontobetrag im Feld Skonto automatisch auf Null gesetzt.

F4

Abbruch - Button

SHIFT + F5

Mit dieser Tastenkombination kann in vielen Stammdatenfenstern, in denen auch die sogenannten VCR-Buttons vorhanden sind (Schaltflächen, mit denen man zwischen den Datensätzen blättern kann), eine Zwischenspeicherung durchgeführt werden. Damit wird zwar der Datensatz gespeichert, das Fenster bleibt aber bestehen und der Inhalt wird nicht geleert. Bei dieser Art der Speicherung werden aber trotzdem alle Plausibilitätsprüfungen durchgeführt. Bei der Belegerfassung kann mittels Shift+F5 der Beleg gespeichert werden.

F5 / F12 / SHIFT + RETURN

OK - Button

F6

WEITER - Button

F7

Stellt eine Tabelle in Fenstergröße dar. Wenn die Ansicht einer Tabelle zu klein ist, kann durch Drücken der F7-Taste (oder durch Anklicken des Image24 75.png-Button, der in jeder Tabelle rechts oben dargestellt wird) die Tabelle so vergrößert werden, dass sich die Tabelle an das Fenster anpasst. Beim Verlassen der Tabelle oder durch nochmaliges Drücken der F7-Taste (oder durch Anklicken des Image24 77.png-Buttons) wird die Tabelle wieder in die ursprüngliche Größe gewandelt.

F8

Öffnet in der Belegerfassung das Preise- bzw. das Reservierungsfenster.

F9

Die F9-Taste hat verschiedene Funktionen und es hängt vom jeweiligen Fenster ab, welche Funktion aufgerufen wird:

- In einem Eingabefeld, wo die Lupe angezeigt wird, wird der Matchcode aufgerufen.
- In der Belegerfassung - Mittelteil, im Feld Menge wird die (sofern hinterlegt) die Formel aufgerufen.
- Im Buchungsprogramm kann im Feld Buchungstext das Notizfeld aufgerufen werden.
- In einem Datumsfeld wird der Kalender aufgerufen.

F10

Aktiviert die Menüleiste

SHIFT + F2

Taschenrechner. Damit können Sie alle Grundrechnungsoperationen durchführen. Durch Drücken der Z-Taste erhalten Sie eine Zwischensumme, durch Drücken der E-Taste wird eine Endsumme gebildet. Durch Drücken der Kombination ALT + L werden alle Eingaben gelöscht.

TAB-Taste

Damit kann zwischen den einzelnen Eingabefelder gewechselt werden (Achtung: eine Tabelle gilt auch als ein Eingabefeld).

RETURN-Taste

Mit der RETURN-Taste kann ebenfalls zwischen den einzelnen Eingabefeldern gewechselt werden, allerdings kann die RETURN-Taste auch in Tabellen verwendet werden (im Gegensatz zur TAB-Taste).

SHIFT + TAB

Mit der Tastenkombination SHIFT + TAB kann auf das letzte Eingabefeld gewechselt werden.

ALT+(Buchstabe)

Öffnet den Menüpunkt, bei dem der Buchstabe unterstrichen ist

(Buchstabe)

Öffnet einen Programmpunkt aus dem geöffneten Menüpunkt

STRG+(Buchstabe)

Durch Drücken der Tastenkombination STRG und (Buchstabe) einen entsprechenden Buchstaben (dieser wird im Menü neben dem Programmpunkt angezeigt z. B. ^P) kann ein Programmpunkt direkt aufgerufen werden. z. B. ^P ruft den Personenstamm auf.

ALT + TAB

Mit dieser Tastenkombination können Sie zwischen geöffneten WINDOWS-Programmen hin- und herschalten.

STRG + TAB

Mit dieser Tastenkombination können Sie zwischen geöffneten Fenstern innerhalb eines Programms wechseln.

STRG + ESC

Damit wird die Menüstruktur des Windows START-Buttons geöffnet, von wo aus andere Programme gestartet werden können.

STRG + Leertaste

Mit dieser Tastenkombination kann in einem Multiline-Feld - sofern die Option Wörterbuch aktiviert ist - eine Liste aller Wörter des Wörterbuchs abgerufen werden.

Je länger Sie mit den WINLine Programmen arbeiten, desto leichter werden Sie mit diesen Tastenkombinationen umgehen können. Achten Sie darauf, wie viel Zeit es kostet, zur Maus zu greifen um z. B. einen Menüpunkt anzuwählen und vergleichen Sie dann die Zeit, die Sie brauchen um den gleichen Menüpunkt über die Tastatur zu öffnen. Sie werden merken, dass alles was Sie mit der Tastatur machen können, viel schneller geht und Sie daher effizienter arbeiten können.

Quelle: <http://wiki.mesonic.com>