

## Allgemein

F1	Öffnen der Hilfe passend zum Kontext
F2	Umbenennen des markierten Elements, wenn im Kontext möglich
F3 oder Strg + F	Öffnen der Suche - diese Tastenkombination lässt sich in den Einstellungen ändern. <a href="#">Einstellungen Suche</a>
Strg + X	Ausschneiden des markierten Elements, wenn im Kontext möglich
Strg + C	Kopieren des markierten Elements, wenn im Kontext möglich
Strg + V	Einfügen des ausgeschnittenen oder kopierten Elements, wenn im Kontext möglich
Strg + Umschalt + V	<b>Einfügen als Text</b> aus der Zwischenablage in Notizen
Strg + P	Öffnen des Fensters <b>Drucken</b>
Alt + Pfeil-ab-Taste	Öffnen einer Dropdown-Liste, sofern sich der Fokus dort befindet
Strg + W	Das Fenster <b>Beliebige Telefonnummern wählen</b> öffnet sich, wenn die Telefonieanbindung eingerichtet ist.

## Programmfenster

F5	Aktualisieren der Ansicht
Strg + E oder Alt + Enter	Das Fenster <b>Eigenschaften</b> der aktuellen Ansicht wird geöffnet
Strg + O	Öffnen des markierten Datensatzes, wenn ein Datensatz markiert ist
Strg + Mausklick auf <b>Neu</b> im Menü <b>Datei</b> oder das Symbol	Öffnen des Fensters zur Auswahl einer Vorlage
Umschalt +F10	Das Kontextmenü öffnet sich, für den Navigator oder die Ansicht, je nachdem, wo sich der Fokus befindet
Strg + Mausklick auf Ansicht im Navigator	Ansicht öffnet sich in Registerkarte

## Listenansichten

Strg + A	Alle Zeilen einer Listenansicht markieren
Pos1-Taste	Zum ersten Datensatz der Liste blättern und den ersten Datensatz markieren
Ende-Taste	Zum letzten Datensatz der Liste blättern und den letzten Datensatz markieren
Strg + N	Öffnet in einer Listenansicht mit E-Mails das Fenster <b>Eine Neue E-Mail senden</b> .

### Kalenderansichten

F5	Aktualisieren
Alt + F	Setzen des Fokus in die Dropdown-Liste für den Teamkalender
Umschalt + Alt + F	Aus dem Teamkalender zum eigenen Kalender zurückkehren
Strg + H	Im Kalender auf <b>Heute</b> wechseln

### Dokumentenlisten und Dokumentfenster

Strg + L	Datei zum Lesen öffnen
Strg + B	Datei zum Bearbeiten öffnen

### Datensatzfenster

Strg + S	Datensatz speichern
Esc-Taste	Datensatzfenster schließen
Strg + Mausklick auf <b>Neue</b>	Fenster zur Wahl einer Vorlage wird geöffnet
<b>Verknüpfung</b>	
Strg + Umschalt + S	Datensatz speichern und schließen
Strg + N	Datensatz speichern und schließen und neuen Datensatz anlegen - dies ist nur im Fenster ... <b>neu anlegen</b> möglich
Strg + D	Geöffneten Datensatz löschen
Strg + Pfeil-ab-Taste	Folgender Datensatz der Liste wird angezeigt.
Strg + Pfeil-hoch-Taste	Vorhergehender Datensatz der Liste wird angezeigt.
Strg + Umschalt + V	Text aus der Zwischenablage in das Feld <b>Notizen</b> einfügen
Strg + Doppelklick auf Datensatz in Akte	Diese Funktion ist im Datensatzfenster möglich und führt dazu, dass Sie weniger Fenster schließen müssen. Für den mit gedrückter Str-Taste angeklickten Datensatz öffnet sich das Datensatzfenster. Der vorher geöffnete Datensatz wird automatisch geschlossen.

### Sonstige Tastenkombinationen

Strg + Q	E-Mails als gelesen markieren
Strg + U	E-Mails als ungelesen markieren
Strg + Enter	Senden einer E-Mail im Fenster <b>Eine neue E-Mail senden</b>